



**ZAJMIJ SIĘ ZARABIANIEM,
A MY ZAJMIEMY SIĘ TWOIM BIUREM I SEKRETARIATEM!**

Oferta wirtualnych biur Grupy SAXON.pl kierowana jest do nowo powstających firm oraz do osób fizycznych, decydujących na zastąpienie etatowej formy zatrudnienia na własną działalność gospodarczą. Jest to również doskonałe rozwiązanie logistyczno – administracyjne dla firm wykorzystujących swoje siedziby, jako adres rejestrowy i korespondencyjny a faktyczną działalność realizujące w terenie, u swoich klientów lub... na plaży ☺

Wirtualne biuro zapewnia:

- Profesjonalny wizerunek i reprezentacyjny adres w centrum Warszawy
- Front office i sekretariat – profesjonalny kontakt z rynkiem
- Dostęp do szeregu opcjonalnych usług dodanych
- Redukcję kosztów – Wirtualne Biuro jest min. 10 krotnie tańsze od kosztu wynajęcia jednopokojowego biura w Warszawie, podłączenia telefonu i Internetu oraz zatrudnienia sekretarki.

OFERTA PODSTAWOWA - ZAKRES		OPLATA MIESIĘCZNA
1.	Rejestracja i utrzymanie siedziby firmy	300,- PLN
2.	Podnajem minimalnej powierzchni biurowej, umożliwiającej przechowywanie dokumentów rejestrowych i informacyjnych	
3.	Podstawowe oznakowanie biura	
4.	Podstawowa obsługa korespondencji - odbieranie telefonów (gromadzenie informacji w formie notatek), faxów, przesyłek pocztowych i kurierskich - gromadzenie i przechowywanie odebranej korespondencji	

OFERTA USŁUG DODANYCH – OPCJE		OPLATA MIESIĘCZNA
1.	SEKRETARIAT podstawowy - digitalizacja całej korespondencji (telefon, poczta, fax...) - bieżące przekazywanie całej korespondencji na email - okresowe przekazywanie oryginałów korespondencji kurierem	abonament: 200,- PLN + koszt usług kurierskich
2.	SEKRETARIAT zaawansowany - funkcje opcji SEKRETARIAT podstawowy - instalacja własnej linii telefonicznej - udostępnienie miejsca na sprzęt - możliwość instalacji IVR oraz przekazywania połączeń - odbieranie zgłoszeń z indywidualnym powitaniem - przekazywanie informacji w oparciu o listę FAQ	abonament: 300,- PLN + koszt usług kurierskich Koszt instalacji linii telefonicznej oraz jej utrzymanie – po stronie klienta
3.	SEKRETARIAT profesjonalny - funkcje opcji SEKRETARIAT zaawansowany - zarządzanie korespondencją wg. wzorów i schematów - sortowanie korespondencji na grupy business i księgowość - podstawowa obsługa płatności (wyłącznie w przypadku rachunku w banku BZ WBK S.A.) dodawanie faktur i rachunków do koszyka zleceń - wystawianie i wysyłka faktur (abonament: 600,- PLN + Koszt usług kurierskich
4.	SEKRETARIAT i KSIĘGOWOŚĆ - funkcje opcji SEKRETARIAT profesjonalny - usługi księgowe prowadzone przez zakontraktowane biuro księgowe współpracujące z Grupą SAXON.pl	Abonament: 600,- PLN + Koszt usług księgowych Dział. Gosp. od 150,- PLN
5.	ZAAWANSOWANE USŁUGI INTERNETOWE	Ustalenia indywidualne
6.	BIURO NA GODZINY - dostęp do wyposażonego stanowiska pracy - dostęp do Sali konferencyjnej z obsługą	Ustalenia indywidualne

Oferta na rok 2013